

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
и
УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава осма ”а” във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка и обновяване на месни консерви”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

A. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

B. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка и обновяване на месни консерви”

B. Място на изпълнение на поръчката:

Складова база Ресен към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново.

Г. Изпълнение на поръчката:

***Участникът, определен за изпълнител, трябва да достави цялото количество консерви (стоки), което е посочил в ценовото си предложение.**

1. Доставката на консервите (стоките), предмет на договора, се извършва в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от **30 (тридесет) дни**, считано от датата на сключване на договора.

2. В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка - **5 (пет) години**, изпълнителят се задължава да обновява доставените от него консерви (стоки) **при минимум 20% остатъчен срок на годност**, за което не му се дължи допълнително възнаграждение.

3. Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови всички доставени стоки, с изключение на тези, които са с минимум **80 % остатъчен срок на годност**.

4. Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка е **5 (пет) години**, считано от датата на неговото сключване.

5. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми Директора на ТД ДР гр. Велико Търново за деня и часа на предаването на стоката най-малко 1 (един) работен ден преди датата на доставката. В едномесечен срок от сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя на Директора на ТД ДР гр. Велико Търново за съгласуване график за обновяване на стоката за целия срок на действие на договора.

Д. Срок на валидност на предложението:

90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозната стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет „*Доставка и обновяване на месни консерви*” е **50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС** или **60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС**.

В тази стойност се включват:

- цената в лева без ДДС на първоначално доставените количества консерви (стоки);
- всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката и обновяването, включително за транспортната опаковка на стоките, при тяхното транспортиране до крайния получател, през целия срок на договора;
- цената в лева на количествата консерви (стоки), предвидени за обновяване през целия срок на договора.

Ж. Количество на поръчката:

Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да достави цялото количество консерви (стоки), посочено в Ценовото му предложение за участие в обществената поръчка, но не по-малко от общо 12 тона в съотношение 1/3 за свинско в собствен сос и 2/3 за говеждо в собствен сос, при спазване на изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация – *Приложение № 11* от документацията за участие.

З. Критерий за оценка на офертите:

Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка, се оценяват и класират от комисия въз основа на критерия „най-ниска цена”. **Класирането на офертите ще се извърши на база предложеното най-голямо нетно количество стоки, в тонове, за цената, посочена като прогнозна стойност на обществената поръчка.**

И. Начин на плащане от страна на Възложителя:

Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до **20 (двадесет) работни дни** след представяне, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за доставяне на стоките и представяне на фактура за извършената доставка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

А. Условия за участие в обществената поръчка:

1. В обществената поръчка, чрез публична покана, може да представи оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които притежават опит в изпълнението на доставката - предмет на обществената поръчка.

2. В процедурата не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедурата за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

4. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

5. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, представя:

5.1. Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП.

5.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 6 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

5.3. Документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, както и гаранция за изпълнение на договора.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците:

Офертата, която участниците в процедурата представят, следва да съдържа:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически

лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод.

2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/ и др.).

3. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:

3.1. Копие от актуално удостоверение за регистрация на обект за производство или търговия по чл. 12 от ЗХ, обхващащо групите храни;

3.2. Декларация, съдържаща списък на всички собствени и/или наети транспортни средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, с разрешително за превоз на хранителни продукти.

3.3 Документи, удостоверяващи, че:

- Консервите свинско месо в собствен сос отговарят на стандарта БДС 338-86 или ТД на производителя;

- Консервите говеждо месо в собствен сос отговарят на ТД на производителя;

4. Техническо предложение - по образец (*Приложение № 8* от документацията за участие), отговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (*Приложение № 11* от документацията за участие).

5. Ценово предложение, поставено в плика с офертата - по образец (*Приложение № 2* от документацията за участие);

6. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец като част от документацията за участие (*Приложение № 5* от документацията за участие);

7. Попълнена оферта – по образец (*Приложение № 4* от документацията за участие);

8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - (*Приложение № 7* от документацията за участие), когато е приложимо;

9. Декларация (когато е приложимо) за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение № 10* от документацията за участие);

Декларация (когато е приложимо) за съгласие за участие като подизпълнител (*Приложение № 9* от документацията за участие);

Декларация (когато е приложимо) за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 12* от документацията за участие), попълва се от подизпълнителя.

10. Други документи, по преценка на участниците;

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника по настоящата поръчка и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите!

В. Изисквания за качество:

1. Всички предлагани продукти следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република

България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Всички общи и специфични изисквания, свързани с консервите от свинско месо в собствен сос и консервите говеждо месо в собствен сос са подробно описани в Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка – Приложение № 11.

3. В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка - **5 (пет) години**, изпълнителят се задължава да обновява доставените от него консерви (стоки) **при минимум 20% остатъчен срок на годност**, за което не му се дължи допълнително възнаграждение.

4. Всички доставяни стоки, включително и обновяваните, в срока на действие на договора, следва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% от обявения от производителя към датата на доставката.

5. Всички стоки, предмет на обществената поръчка, се доставят в кашон от велпапе или полиетиленов стек.

6. При доставка на продуктите, същите следва да бъдат придружени със съответните документи/сертификати за качество и произход;

7. Доставката и обновяването ще бъдат извършени в СБ Ресен към ТД ДР гр. Велико Търново.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция** (в оригинален документ!), представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BGSD

При Банка: БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

А.Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

4. Офертата се изготвя съгласно приложения образец (*Приложение № 4 от документацията за участие*).

5. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата.

Б. Съдържание на офертата

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в Раздел II, б. Б, които се представят като приложения към образца на Оферта (*Приложение № 4 от документацията за участие*) и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор (*Приложение № 5 от документацията за участие*) **не се попълва от участника**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише или подпечата последната страница (за изпълнител). С тези си действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката - съгласно посоченото в раздел Раздел I, б. В.

5. Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка е **5 (пет) години**, считано от датата на неговото сключване.

6. Срокът на валидност на предложението е 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

A. Запечатване и маркиране на плика

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел Раздел II, б. „Б” и Раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик**.

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет **„Доставка и обновяване на месни консерви”**.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:
името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

ВАЖНО:

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

Б. Представяне на офертите

1. Срокът за подаване на офертите е до **17:00 часа на 24.07.2015г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

В. Приемане на офертите

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точният час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

А. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **27.07.2015г. в 11:00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Оценяване и класиране на предложенията (офертите)

1. Офертите, допуснати до последващо участие, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий „най-ниска цена”.

2. Класирането на офертите ще се извърши на база предложеното най-голямо нетно количество консерви (стоки), в тонове, за цената, посочена като прогнозна стойност на обществената поръчка.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – *Приложение № 6* от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане.